



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ๑๑ / ๒๗) ๘๕๙๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงอาคารที่ทำการและบ้านพักสำนักงานชลประทานที่ ๒

เพื่อให้อาคารที่ทำการและบ้านพักของบุคลากร สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพักอาศัย และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงอาคารที่ทำการและบ้านพักสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานรักษาบริเวณ | เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ | |
| ๑๕. ผู้ช่วยเลขานุการ | |

อำนาจหน้าที่

- พิจารณากำหนดตรุปแบบการพัฒนาปรับปรุงอาคารที่ทำการและบ้านพักสำนักงานชลประทานที่ ๒
- วางแผนการพัฒนาปรับปรุงอาคารที่ทำการและบ้านพักสำนักงานชลประทานที่ ๒
- เสนอแนะ การดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พร้อมส่งอำนาจความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

๔. จัดทำ....

๔. จัดทำแผนแม่บท แผนระยะสั้น แผนระยะกลาง และแผนระยะยาว ในการปรับปรุง
อาคารที่ทำการและบ้านพักสำนักงานชลประทานที่ ๒

๕. เสนอแนวทางการพิจารณาดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ทราบต่อไป
คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพินกร เหลือล้าน)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒