



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ จ.ลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ E สขป๒.๐๑/๙๗/๒๕๖๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดเตรียมงานวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ (ตามคำสั่ง สขป. ที่ ข ๑๑/๔๘๐/๒๕๖๐ ลว. ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐)

ตามที่ได้เชิญคณะทำงาน จัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่างๆ (ตามคำสั่ง สขป.๒ ที่ ข ๑๑/๔๘๐/๒๕๖๐ ลว. ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐) ประชุมจัดเตรียมงานวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

มติที่ประชุมได้กำหนดจัดงานรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ และเพื่อให้การจัดเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานดังกล่าวประชุม ในวันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สขป. ๒ ชั้น ๔ เพื่อพิจารณาอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว อย่างพร้อมเพรียงกัน

(นางวาสนา การสมดี)

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๒

คณะทำงานและเลขานุการ



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๕๑๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำความดี สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตครอบครัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานให้มีความผาสุก โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร นั้น

เนื่องจาก ได้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักใหม่ ประกอบกับมีการโยกย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๐/๑๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการนันทนาการหรือประเพณีต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกลและยานพาหนะ
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการชลประทานลำปาง | คณะกรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากiewลม-กiewคอกหมา | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเหรียญก |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ประสานงานหน่วยงานภายในและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติในปีต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒