



เลขที่เอกสารในระบบ E. ภูมิคอ๒ / ๗๗๘ / ๒๕๖๓
สำนักงานชลประทานที่ ๒
เลขที่รับ/ส่ง ๗๘๐๐
วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔
ที่ สบค. ๐๓ / ๓๗๘๘ / ๒๕๖๓ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน (สามเสน) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทาง e-mail : academicrid@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

อ. อ. อ. อ.
๑๓๐๔ ร.๐๐.๑๖.๐๖.๐.
เพื่อรับ: ๑๓๐๐๐.



(นายวิชา จานทอง)

ผ.ส.ช.ป. ๒

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

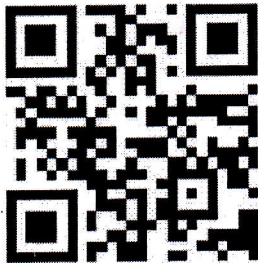


(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผ.ว.ป.บ.ค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารประกอบการประชุมฯ

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่จ ๒๑๒๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติสอดคล้องยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) - ๑๘) <u>ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗</u>	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๑) เลขานุการกรม	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๓) นางศิวพร ภมรประวัติ	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	

๓๔) ผู้อำนวยการ...

๓๔) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๖) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๔๒) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน
๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามความเหมาะสม
๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน

พรเพ็ญ วิจารณ์
พรเพ็ญ พิมพ์
ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน (สามเสน)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- สรุปผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมคงตาล ชั้น ๕ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชุนชาติ กำภู กรมชลประทาน (สามเสน)
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง สำนัก/กอง

เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง

มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง เข้าร่วมการประชุมแทน

หมายเหตุ ส่งให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทาง e-mail : academicrid@gmail.com