



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ อ.เมือง จ.ลำปาง โทร.๐๕๔-๒๑๗๑๘๖

ที่ ๗๕๘๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำ
แผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒

เรียน ผมง.ขป.๒ และ ผคส.๒

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทราบ ผู้ประสงค์จะเข้ารับ
การฝึกอบรมขอให้แจ้งรายชื่อและแบบฟอร์มยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบ ส่งให้งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอ ผส.ขป.๒ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)
ผมง.ขป.๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผบท.ขป.๒



บันทึกข้อความ

E ส่มค ๐๖/1๙๙๙/๒๕๖๐ ประทานที่ 2

เลขที่รับ/ส่ง ๗๑๙๐

วันที่ 11 ต.ค. 2560

เวลา.....

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๓ - ๕

ที่ สบค ๐๖/๑๓๙๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ สป.๒

เลขที่รับ/ส่ง 11๐๗

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร 11 ต.ค. 2560

การจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒

เวลา.....

เรียน ผอ.พก. ผส.จต. ผส.พญ. ผส.ชป.๑ - ๙ และ ผส.ชป.๑๒ - ๑๗

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานก่อสร้าง การวางแผนงานก่อสร้างและการจัดทำงบประมาณงานก่อสร้าง ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติ (ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน) จากรายชื่อที่แนบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|------------|
| ๑. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | จำนวน ๖ คน | สำรอง ๒ คน |
| ๒. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | จำนวน ๔ คน | สำรอง ๒ คน |
| ๓. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | จำนวน ๑๐ คน | สำรอง ๒ คน |
| ๔. สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๙ | สำนักละ ๒ คน | สำรอง ๑ คน |
| ๕. สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ - ๑๗ | สำนักละ ๒ คน | สำรอง ๑ คน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

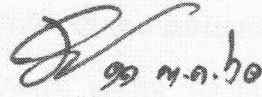
๑. แจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ พร้อมทั้งตรวจสอบชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดให้ถูกต้อง โดยตอบแบบฟอร์มยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้อง L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ มื้อ และที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน และต้องพำนัก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

๔. ระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องพักแรมในสถานที่ที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดให้ และไม่สามารถเบิกค่าที่พักจากทางต้นสังกัดได้

๕. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุตติมา รังสีเสนา ณ อยุธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒



(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เว็ชช นส.๒๗.๒

จก, 13

(นางพรรณภา เรือนแพง)

ชก.งป.๒ 11 ต.ค.๕๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานก่อสร้างโครงการชลประทาน แบ่งเป็นขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก รวมทั้งงานก่อสร้างเพื่อจัดระบบน้ำเพื่อการเกษตร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน ประกอบกับปัจจุบัน กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติงานในการก่อสร้างได้พัฒนาขึ้น ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานภาคบังคับสำหรับข้าราชการสายงานก่อสร้าง ระดับปฏิบัติงาน (O๑) และปฏิบัติการ (K๑) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง อันจะเกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานก่อสร้าง การวางแผนงานก่อสร้าง และการจัดทำงบประมาณงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ ในการติดต่อประสานงานของกรมชลประทานต่อไป

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. การจัดทำ MTEF | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง | ๖ ชั่วโมง |
| | รวม ๑๒ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถวางแผนงานก่อสร้างและจัดทำงบประมาณงานก่อสร้างในงานก่อสร้างของกรมชลประทาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒. สังกัดกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกองแผนงานและสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
 ๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๗,๓๔๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๗. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | |
| ๒. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางกชพร การันยกรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางศศิวิมล อินทรคูสิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายณภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายณภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒

๑. การจัดทำ MTEF ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) สามารถทบทวนเป้าหมายผลผลิตและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตาม
นโยบาย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของกรมชลประทานในการวางแผนงบประมาณ และเป็นข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจของรัฐบาลในการกำหนดทางเลือกของการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้อง
กับลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายการคลังระยะปานกลาง และเป้าหมายทาง
เศรษฐกิจของประเทศ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายและคำจำกัดความ
๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)
กรมชลประทาน
๓. กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) กรมชลประทาน
๔. บทสรุป และกรณีศึกษา
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม
๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพความพร้อมของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายและคำจำกัดความ
๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
๓. กระบวนการ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
๔. บทสรุป และกรณีศึกษา
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. การบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการบริหารจัดการ
ภาครัฐอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายการคลังระยะปานกลาง
และเป้าหมายทางเศรษฐกิจของประเทศ
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความหมายและคำจำกัดความ
๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ
๓. กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ
๔. กระบวนการ การบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ
๕. บทสรุป และกรณีศึกษา
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิดีทัศน์ การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๔. การวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง ทั้งแผนเครื่องจักรเครื่องมือ แผนบุคลากร เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการฝึกอบรม

๑. เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง
๒. เทคนิคการวางแผนเครื่องจักรเครื่องมือ
๓. เทคนิคการวางแผนบุคลากร
๔. การปรับแก้แผนการปฏิบัติงานก่อสร้างในกรณีศึกษาต่าง ๆ
๕. การรายงานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง
๖. บทสรุป และกรณีศึกษา

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ว/ด/ป	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒ พ.ย. ๖๐	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบความรู้ ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ การจัดทำ MTEF การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน
๓ พ.ย. ๖๐	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	การวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การวางแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง (ต่อ) ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิด/มอบประกาศนียบัตร	วิทยากรจากกรมชลประทาน วิทยากรจากกรมชลประทาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
วิทยากรภายใน	
- บรรยาย (๖๐๐บาทx๑คนx๑๒ช.ม.)	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๘๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕บาทx๕๐คนx๔มือ)	๗,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕บาทx๒คนx๔มือ)	๒๘๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕บาทx๔คนx๔มือ)	๕๖๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๑๖,๘๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๐บาทx๕๐คนx๒มือ)	๑๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๑๕๐บาทx๒คนx๒มือ)	๖๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐บาทx๔คนx๒มือ)	๑,๒๐๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๓๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๒๐๐บาทx๒๕ห้องx๑วัน)	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๕,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด ปากกาสกรีนโลโก้กรม ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐บาทx๕๐คน)	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสารสกรีนโลโก้กรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (๑๖๐บาทx๕๐คน)	๘,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๕๐คน)	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร (๑๐๐บาทx๕๐คน)	๕,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๘๗,๓๕๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๕๐	นายจาตุรงค์ฤทธิ์ เบ็ญพาด	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
๕๑	น.ส.บุรพา สังการ	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
๕๒	นายกิตติศักดิ์ แดงใจ	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
๕๓	นายสายสินธุ์ สาไพวัลย์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓
๕๔	นายนิติ ต้นททุท	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓
๕๕	น.ส.สุภารัตน์ เฟื่องสมยา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓
สำนักงานชลประทานที่ ๑				
๑	นายวชิรวิทย์ กันกา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน
๒	นายบรรจบ ปันเต	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
๓	ว่าที่ร้อยตรีวรพจน์ ดวงรดก	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
สำนักงานชลประทานที่ ๒				
๑	นายกิตติพงษ์ ศรีวิภาต	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน
๒	นายสุทธิรัตน์ สาริमान	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๓	นายนพคุณ ตุลยาทิตย์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๔	น.ส.วรรณิ ธนะ	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
๕	นายมนตรี นันทตระกูล	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
๖	นายพงษ์สฤกษ์ ไชยเครื่อง	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
๗	นายชัยยา สุทธกรณ์	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
สำนักงานชลประทานที่ ๓				
๑	นายลิขสิทธิ์ แสนอ่อน	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๒	น.ส.วนารี ศรีวิไชย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๓	นายสุเมธ เกียรติยศ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๔	นายณัฐพล อุ่มอ่อนศรี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๕	นายเอกรินทร์ ยอดคงดี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
๖	นายสุริยา แก้วเอี่ยม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง
สำนักงานชลประทานที่ ๔				
๑	นายทงศักดิ์ สุขศิริ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน
๒	น.ส.เกษราภรณ์ ภู่มาลา	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรม
๓	นายณรงค์เดช เทียนแก้ว	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง
๔	นายดวงสิทธิ์ นทีประสิทธิ์พร	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	โครงการก่อสร้าง

แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนงานและงบประมาณงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้อง L๔๒๒ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด กรมชลประทาน
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการฝึกอบรม
- สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจาก.....
๒. การรับประทานอาหาร
- ทวีไป มุสลิม
๓. โปรดแจ้งความประสงค์เข้าพักแรม
- ไม่พัก (กรณีนี้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้)
- พักแรมตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดให้ระหว่างการฝึกอบรม (ตามระเบียบการฝึกอบรมต้องพักคู่) โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.๑ **ระหว่างการฝึกอบรม** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าพักในส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ จะไม่สามารถกลับไปเบิกต้นสังกัดได้
- ๓.๒ **ก่อนและหลังการฝึกอบรม** ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ
๔. กรุณาตอบแบบยืนยันไปที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ หรือ ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗ **ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐** (ดาวนโหลดแบบยืนยันที่เว็บไซต์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train>)