



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ Eสขป๒/ ๕๓๐ / ๒๕๖๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ขป.๒, ผสท.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒ และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง
ในเขต สขป.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

จึงขอเชิญท่าน วศ./ จน. พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และขอความร่วมมือ
ทุกส่วน โครงการดำเนินการจัดส่งข้อมูล แผนการบริหารจัดการน้ำ แผนงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ และ
ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอที่ประชุม ส่วนโครงการละไม่เกิน ๑๐ นาที ในรูปแบบ power point
โดยขอให้จัดส่งข้อมูล power point และแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป
(งานธุรการ) ทาง E-mail : tg_ori@hotmail.com ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวต่อไป



(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผจ.ขป.๒ รักษาการแทน

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
- ๓.๒ ส่วนแผนงาน
- ๓.๓ ส่วนวิศวกรรม
- ๓.๔ ส่วนเครื่องจักรกล
- ๓.๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๓.๖ โครงการชลประทานลำปาง
- ๓.๗ โครงการชลประทานเชียงใหม่
- ๓.๘ โครงการชลประทานพะเยา
- ๓.๙ โครงการชลประทานน่าน
- ๓.๑๐ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารักษา กิวลม - กิวคองหมา
- ๓.๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว
- ๓.๑๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง
- ๓.๑๓ โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ชั้น ๔ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point (ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่๑๑/๒๕๖๐

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง

๒).....ตำแหน่ง

๓).....ตำแหน่ง

๔).....ตำแหน่ง

๕).....ตำแหน่ง

๖).....ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ e-mail : tg_ori2@hotmail.com เท่านั้น