



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป จังหวัดลพบุรี โทร ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ สชป๒/ ๕๐๐/ ๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

เรียน รอง ผส.ชป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ชป.๒, ผสก.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผคศ.กฐีพัฒนา และหัวหน้า
หน่วยงานส่วนกลางในเขต สชป.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม
๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงขอเชิญท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา ดังกล่าว และขอความ
ร่วมมือทุกส่วน, โครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค
ของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg_ori2@hotmail.com
(ชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุม
เพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียด
เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานธุรการ) ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม
๒๕๖๑ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายปรีชา जानทอง)

ผส.ชป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ชป.๒)

๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒
ในภาพรวมของ สชป.๒ (ผผง.ชป.๒)

๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒ และปัญหาอุปสรรค
(ทุกส่วน,โครงการ)

(๓.๓.๑) ส่วนวิศวกรรม

(๓.๓.๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

(๓.๓.๓) ส่วนแผนงาน

(๓.๓.๔) ส่วนเครื่องจักรกล

(๓.๓.๕) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงราย

(๓.๓.๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน-กวดอหมา, แม่วัง, แม่ลาว

(๓.๓.๗) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒

(๓.๓.๘) โครงการศูนย์ไฟฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓.๓.๙) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

(๓.๓.๑๐) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๓.๓.๑๑) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๓.๓.๑๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point
(ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง

๒).....ตำแหน่ง

๓).....ตำแหน่ง

๔).....ตำแหน่ง

๕).....ตำแหน่ง

๖).....ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ e-mail : tg_ori2@hotmail.com เท่านั้น