



สำนักงานชลประทานที่ 2
เลขที่รับ/ส่ง 308
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์นโยบาย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๔๑๘ ภายใน ๒๖๓๑
ที่ กผง ๐๒/๑๓ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ศูนย์ และกลุ่ม

ตามที่สำนัก/กอง ศูนย์ และกลุ่ม ได้นำส่งตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานของสำนัก/กอง และคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน แล้ว นั้น

บัดนี้ อธช. และรองอธิบดี ได้เห็นชอบตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทานของ สำนัก/กอง ศูนย์ และกลุ่มแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่ อธช. และรองอธิบดีเห็นชอบมาด้วยแล้ว ส่วนการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ KPI Online นั้น กองแผนงานจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

เรียน รอง ผส.ชป.2, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมจิต อำนางศาล)

ผจบ.ชป.2

รักษาราชการแทน ผส.ชป.2

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์
ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สายงานรองอธิบดีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สبو.-1 : ความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการจัดการน้ำของกรมชลประทาน

คำอธิบาย	<p>แผนการจัดการน้ำ หมายถึง แผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง โดยเป็นแผนประจำปีสำหรับสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน ใช้เพื่อระบุปริมาณน้ำจัดสรรในกิจกรรมต่าง ๆ และปริมาณการเพาะปลูกพืชในแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำต้นทุน และเกณฑ์การจัดสรรน้ำ ให้สำนักงานชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแผนในการดำเนินการส่งน้ำในพื้นที่ผ่านอาคารชลประทานต่อไป ประเมินระดับความสำเร็จเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> มีแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง</p> <p><u>ระดับ 2</u> มีการจัดส่งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ระดับ 3</u> มีการติดตาม การสั่งการ และการปรับแผนจัดสรรน้ำตลอดฤดูกาลเพาะปลูก</p> <p><u>ระดับ 4</u> มีผลการดำเนินการจัดสรรน้ำมากกว่าแผนไม่เกิน 20 %</p> <p><u>ระดับ 5</u> มีผลการดำเนินการจัดสรรน้ำมากกว่าแผนไม่เกิน 10 %</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประเมินระดับความสำเร็จ						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน	มกราคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	-	5
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ	ข้อมูลสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำระดับประเทศ ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาฐานข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เป็นต้น						

สบอ.-2 : ประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ

คำอธิบาย	<p>ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) หมายถึง ศูนย์กลางนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ คลังข้อมูลกรมชลประทาน เป็นศูนย์กลางสำหรับติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ บริหารจัดการน้ำ และการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ เพื่อสนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการน้ำในสภาวะวิกฤติต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ซึ่งรวมความหมายไว้ภายใต้สโลแกนที่เรียกว่า “FAST” ประเมินระดับความสำเร็จเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> แสดงผังระบบบริหารข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ</p> <p><u>ระดับ 2</u> แสดงผังระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการน้ำกับ สขป. 1-17 อย่างเป็นระบบ</p> <p><u>ระดับ 3</u> มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ (ความต่อเนื่องในการรายงาน)</p> <p><u>ระดับ 4</u> มีผลการจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</p> <p><u>ระดับ 5</u> มีผลการจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และมีการแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำเพื่อการเตือนภัยในสภาวะวิกฤติได้ทันเวลา</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประเมินระดับประสิทธิภาพ						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560	-	-
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	5	5	5	5	5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน(ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ	-						

สบบ.-3: ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน

คำอธิบาย	<p>ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการน้ำจากแหล่งน้ำชลประทานผ่านระบบส่งน้ำ/กระจายน้ำเพื่อส่งให้ถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรและหรือผู้รับบริการประเภทต่างๆ โดยใช้ Cropping Intensity เป็นตัวชี้วัด</p> <p>Cropping Intensity คือ ความหนาแน่นของการปลูกพืช : ความถี่ของการใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกในรอบปี โดยจะแสดงให้เห็นตราเป็นตัวเลข ถ้ามีการปลูกพืชเต็มพื้นที่เพียงครั้งเดียวในรอบปี cropping intensity ในรอบปีนั้นจะเท่ากับ 100</p> <p>ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน โดยใช้ cropping intensity เป็นตัววัด คือ อัตราส่วนของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานเทียบกับพื้นที่ชลประทาน</p> <p>1. พื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูกได้แก่ นาข้าว พืชผักพืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่ บ่อปลา บ่อกึ่ง ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี (ช่วงการเก็บข้อมูล 1 พ.ย. – 30 ก.ย. ปีถัดไป)</p> <p>2. พื้นที่ชลประทาน ปี 2560 จำนวน 24.96 ล้านไร่</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ร้อยละ 137						
สูตรการคำนวณ	$(\text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูแล้ง} + \text{พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูฝน}) \div \text{พื้นที่ชลประทาน} \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	151	151	126	114	136		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	57	61	89	102	117	131	137
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	101-115	116-120	121-125	126-130	131-135		
หมายเหตุ							

สบอ.-4 : พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

คำอธิบาย	<p>พืชเศรษฐกิจ ในที่นี้ หมายถึง เฉพาะ ข้าว ที่ปลูกในเขตบริการคลองส่งน้ำชลประทาน จากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานขนาดกลาง ทั้งในช่วงฤดูฝน และฤดูแล้งตามลักษณะเชิงพื้นที่ ซึ่งได้รับการป้องกันด้วยระบบคลองระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ คันกั้นน้ำ และเครื่องสูบน้ำ ในยามน้ำหลากมากกว่าปกติในฤดูฝน และในฤดูแล้งที่ฝนตกน้อย</p> <p>ความเสียหาย หมายถึง เสียหายอย่างสิ้นเชิง ไม่มีผลผลิตให้เก็บเกี่ยวได้ หรือเก็บเกี่ยวได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยผลผลิตที่ได้รับในปีปกติ ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหายอันเกิดจากโรคพืช และแมลงศัตรูพืช และภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากน้ำ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ไม่เกินร้อยละ 0.045						
สูตรการคำนวณ	$(\text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานที่เสียหาย} \div \text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา / เก็บข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560		
	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 0.150 ผลดำเนินการ 0.0554	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 0.045 ผลดำเนินการ 0.1398	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 0.045 ผลดำเนินการ 0.1403	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 0.045 ผลดำเนินการ 0.030	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 0.045 ผลดำเนินการ 0.714		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	0.0007	0.001	0.003	0.006	0.011	0.023	0.045
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045		
หมายเหตุ	<p>เกณฑ์การจำแนกลักษณะพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวัด ประเมินผลความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง โดยสังเขป ดังนี้ เนื้อที่เสียหายสิ้นเชิงหมายถึง เนื้อที่เพาะปลูกที่ไม่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ หรือได้ผลผลิตไม่เกินร้อยละ 10 ของผลผลิตที่เคยได้รับในปีปกติ โดยเสียหายในบริเวณเดียวกันขนาดตั้งแต่ 25 ตารางวาขึ้นไป หรือหลายบริเวณรวมกันตั้งแต่ 50 ตารางวาขึ้นไปกรณีเกิดภัยธรรมชาติอย่างรุนแรง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะขออุทธรณ์เพื่อให้พิจารณาปรับเกณฑ์การให้คะแนน และต้องไม่เกิดอุทกภัยรูปแบบผิดปกติ หรือมีเหตุจำเป็นต้องป้องกันพื้นที่ในเขตเมืองซึ่งค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) จะมากจนวัดค่าคะแนนไม่ได้</p>						

ตัวชี้วัดและรายละเอียดของสำนักงานชลประทานที่ 1-17

ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	ความจุเก็บกัก (Storage Capacity) หมายถึง ปริมาณความจุในการเก็บกักน้ำของอาคารชลประทาน									
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายความจุที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ลบ.ม.									
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของปริมาณความจุที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)									
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี									
น้ำหนักตัวชี้วัด	9									
การประเมินผลตัวชี้วัด										
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online									
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน									
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน									
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน									
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี									
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560					
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5					
	60	70	80	90	100					
หมายเหตุ										

ชป.-2 : พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (Irrigation area) หมายถึง พื้นที่ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการชลประทาน พร้อมระบบส่งน้ำและระบบกระจายน้ำ (Irrigation & distribution system) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ณ สิ้นปีงบประมาณ สามารถส่งน้ำจากแหล่งน้ำชลประทาน ไปถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรได้						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

ชป.-3 : พื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	พื้นที่รับประโยชน์ (Beneficial area) หมายถึง พื้นที่ที่สามารถรับน้ำจากโครงการชลประทานประเภทต่าง ๆ โดยไม่มีระบบกระจายน้ำในพื้นที่						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

ขป.-4 : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Irrigation efficiency)

คำอธิบาย	<p>ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการน้ำจากแหล่งน้ำชลประทานผ่านระบบส่งน้ำ (Irrigation system)/กระจายน้ำ (Distribution system) เพื่อนำน้ำส่งให้ถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร และ/หรือผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่</p> <p>4.1 ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ</p> <p>4.2 ความหนาแน่นของการปลูกพืช (Cropping Intensity)</p> <p>4.3 ปริมาณน้ำจัดสรรให้ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด							
สูตรการคำนวณ	<p>4.1 (ปริมาณน้ำที่ต้องการตามทฤษฎี + การรั่วซึม - ผนใช้การ) x 100 ÷ ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าระบบส่งน้ำ (อ้างอิงตามคู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน ในศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน)</p> <p>4.2 (พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูฝน + พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูแล้ง) ÷ พื้นที่ชลประทาน (อ้างอิงตามคู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน ในศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน)</p> <p>4.3 ปริมาณน้ำจัดสรรจริง ÷ ปริมาณน้ำจัดสรรตามแผน (อ้างอิงตามแผนการจัดสรรน้ำตามวัตถุประสงค์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สบอ.-1)</p>						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ขป.-	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	4.1	50	55	60	65	70	
	4.2	101-115	116-120	121-125	126-130	131-135	
	4.3	60	70	80	90	100	
หมายเหตุ							

ขป.-5 : พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

คำอธิบาย	<p>พืชเศรษฐกิจ ในที่นี้ หมายถึง เฉพาะ ข้าว ที่ปลูกในเขตบริการคลองส่งน้ำชลประทานจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานขนาดกลาง ทั้งในช่วงฤดูฝน และฤดูแล้งตามลักษณะเชิงพื้นที่ ซึ่งได้รับการป้องกันด้วยระบบคลองระบายน้ำ ประตูละบายน้ำ คันกั้นน้ำ และเครื่องสูบน้ำ ในยามน้ำหลากมากกว่าปกติในฤดูฝน และในฤดูแล้งที่ฝนตกน้อย</p> <p>ความเสียหาย หมายถึง เสียหายอย่างสิ้นเชิง ไม่มีผลผลิตให้เก็บเกี่ยวได้ หรือเก็บเกี่ยวได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยผลผลิตที่ได้รับในปีปกติ ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหายอันเกิดจากโรคพืช และแมลงศัตรูพืช และภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากน้ำ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ไม่เกินร้อยละ 0.045						
สูตรการคำนวณ	$(\text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานที่เสียหาย} \div \text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 0.245	ระดับคะแนน 2 0.195	ระดับคะแนน 3 0.145	ระดับคะแนน 4 0.095	ระดับคะแนน 5 0.045		
หมายเหตุ	<p>เกณฑ์การจำแนกลักษณะพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวัด ประเมินผลความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง โดยสังเขป ดังนี้ เนื้อที่เสียหายสิ้นเชิงหมายถึง เนื้อที่เพาะปลูกที่ไม่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ หรือได้ผลผลิตไม่เกินร้อยละ 10 ของผลผลิตที่เคยได้รับในปีปกติ โดยเสียหายในบริเวณเดียวกันขนาดตั้งแต่ 25 ตารางวาขึ้นไป หรือหลายบริเวณรวมกันตั้งแต่ 50 ตารางวาขึ้นไปกรณีเกิดภัยธรรมชาติอย่างรุนแรง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะขออุทธรณ์เพื่อให้พิจารณาปรับเกณฑ์การให้คะแนน และต้องไม่เกิดอุทกภัยรูปแบบผิดปกติ หรือมีเหตุจำเป็นต้องป้องกันพื้นที่ในเขตเมืองซึ่งค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) จะมากจนวัดค่าคะแนนไม่ได้</p>						

ขป.-6 : ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านงานชลประทาน

คำอธิบาย	เครือข่ายด้านงานชลประทาน หมายถึง กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานราชการ ที่ทำงานร่วมกับกรมชลประทานในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในพื้นที่ตามแผนงานประจำปี ในที่นี้ ประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน (Joint Management Committee for Irrigation : JMC) เครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (คสป.) และสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำ						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการสำเร็จจริง} \div \text{จำนวนโครงการกิจกรรมตามแผน}) \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านการชลประทาน ให้กำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง ร่วมมือ บูรณาการกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดด้วย ต้องมีอย่างน้อย 1 โครงการ - โครงการ/กิจกรรมที่ระบุในแผนการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านการชลประทาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การสร้างความสำเร็จของเครือข่ายด้านงานชลประทานที่กำกับโดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 						

ขป.-7 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ. โดยจะใช้ อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของสำนักงาน ชลประทาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน / ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ. ที่สำนักฯ มีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักฯ ได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$						
ความถี่การวัด	รายเดือน						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ รายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	84	85	86	87	88		
หมายเหตุ	ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ						

ขป.-8 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานชลประทาน

คำอธิบาย	ผู้รับบริการ ในที่นี้ หมายถึงเฉพาะ ผู้รับบริการหลักของสำนักงานชลประทาน ได้แก่ (1) เกษตรกรในเขตชลประทาน (2) กลุ่มผู้ใช้น้ำ และ (3) ผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนด้านต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทาน						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ	กรณีการประเมิน (3) ผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนด้านต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทาน ให้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ตามระเบียบวิธีทางสถิติ โดยถือว่าเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้รับบริการกลุ่มนี้ทั้งหมด						

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายงานอธิบดีกรมชลประทาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กองแผนงาน

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กตบ.-1 : ประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย	<p>การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ</p> <p>ระดับประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายใน จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 แผนการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการซึ่งกำหนดโดยกรมบัญชีกลาง โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ความเสี่ยงของหน่วยงาน และครอบคลุมภารกิจงานตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 2 การปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งกำหนดให้วิเคราะห์และประเมินผลอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อสรุปและผลการปฏิบัติงานที่เพียงพอบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ระดับ 3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนและรายงานการติดตามผลการตรวจสอบครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานที่รับการตรวจมีความตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และคุณภาพของรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>ระดับ 4 การจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ สรุปข้อตรวจพบจากหน่วยงานภายนอก แจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยกรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันเชิงกลยุทธ์เพื่อให้หน่วยรับตรวจใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาอุปสรรคและใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>ระดับ 5 การดำเนินการประเมินตนเองของผู้ตรวจสอบภายใน - Self Assessment Report โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางและจัดทำแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือทบทวนการปฏิบัติงานและติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>
----------	---

เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายใน จำแนกเป็น 5 ระดับ						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บ ข้อมูล	กลุ่มตรวจสอบภายใน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ รายงาน KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน						
ผู้กำกับข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	นางสาวอาภรณ์ บัวทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	-	-	-	-	-		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ							

กตน.-2 : ความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ/ให้คำแนะนำจากกลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มตรวจสอบภายในโดยประเมินความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมาย 2 ส่วน ได้แก่ (1) หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ (2) ทุกสำนัก/กอง ในประเด็นการรายงานข้อตรวจพบ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มตรวจสอบภายใน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	นางสาวอาภรณ์ บัวทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	86.87	87.01	87.80	89.55	87.84		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

กองแผนงาน

กผง-1 : ความสำเร็จของการบริหารยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

คำอธิบาย	<p>■ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน หมายถึง เครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย ในที่นี้คือ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ที่ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560</p> <p>ระดับความสำเร็จของการบริหารยุทธศาสตร์กรมชลประทาน กำหนดเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 มีกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (คณะทำงานขับเคลื่อนฯ และแผนปฏิบัติการ)</p> <p>ระดับ 2 มีการเชื่อมโยงความสำเร็จของยุทธศาสตร์กับระบบตัวชี้วัด</p> <p>ระดับ 3 มีกระบวนการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</p> <p>ระดับ 4 มีรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และผลการสรุปทเรียนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p> <p>ระดับ 5 การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มีผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้</p>												
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5												
สูตรการคำนวณ	ระดับความสำเร็จพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ												
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี												
น้ำหนักตัวชี้วัด	9												
การประเมินผลตัวชี้วัด													
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองแผนงานเก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI online												
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	กองแผนงาน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการกองแผนงาน												
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน												
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน												
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี												
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายรายเดือน (ระดับ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	60	60	60										
ไม่มี													
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5								
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
หมายเหตุ	เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงไม่มีผลการดำเนินงานย้อนหลัง												

กผง-2 : ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ

คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ■ การบริหารงบประมาณ หมายถึง คือ การโอนจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณของกรมชลประทานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ได้อย่างครบถ้วน ■ ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ กำหนดเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 2. เอกสารคำขอตั้งงบประมาณประจำปีมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนด 3. จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการครบถ้วน ตามเวลา 4. มีกระบวนการเร่งรัด กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 5. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมชลประทานเป็นไปตามเป้าหมาย ■ ใช้เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ตามมติ ครม. 													
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 96													
สูตรการคำนวณ	ผลรวมร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมชลประทาน													
รอบการรายงาน/รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี													
น้ำหนักตัวชี้วัด	9													
การประเมินผลตัวชี้วัด														
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กองแผนงานเก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI online													
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	กองแผนงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (Owner)	ผู้อำนวยการกองแผนงาน													
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน													
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน													
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี													
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2557			ปีงบประมาณ 2558			ปีงบประมาณ 2559			ปีงบประมาณ 2560	
	-			-			94.64			90.69			86.95	
เป้าหมายรายไตรมาส (ร้อยละ)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	60	60	60			22			22			21.71		
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1			ระดับคะแนน 2			ระดับคะแนน 3			ระดับคะแนน 4			ระดับคะแนน 5	
	84			87			90			93			96	
หมายเหตุ														

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กพพ.-1 : ความสำเร็จของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน

คำอธิบาย	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน หมายถึง โครงการพระราชดำริที่กำหนดดำเนินการตามแผนงาน ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งจากแหล่งงบประมาณของกรมชลประทาน และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	จำนวนโครงการพระราชดำริที่มีดำเนินการสำเร็จตามแผน ÷ จำนวนโครงการฯ ทั้งหมดตามแผน × 100						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ							

กพพ.-2 : ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำอธิบาย	<p>ฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึง ระบบการจัดการบริหารข้อมูล สารสนเทศที่แสดงข้อมูลโครงการฯ ทั้งหมด โดยจำแนกประเภทของข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ประกอบการวางแผนและการรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินผลระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> มีฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><u>ระดับ 2</u> สามารถเข้าถึง และใช้งานฐานข้อมูลได้สะดวก</p> <p><u>ระดับ 3</u> มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 3						
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 3 ระดับ						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เก็บข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนกิจกรรมพิเศษ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	-	ระดับ 2	-	ระดับ 3		
หมายเหตุ							

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กพร.-1 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน

คำอธิบาย	<p>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบ หมายถึง การสร้างความเข้าใจ ติดตาม เร่งรัด ประสานงาน และให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเทียบเป็นระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> 1.1 เตรียมการเจรจาตัวชี้วัด 1.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ระดับ 2</u> มีแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p><u>ระดับ 3</u> มีการรายงานผลการดำเนินการในระบบทันตามกรอบการประเมิน</p> <p><u>ระดับ 4</u> ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับมาตรฐาน</p> <p><u>ระดับ 5</u> ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับคุณภาพ</p>						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ							

กพร.-2 : ประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA

คำอธิบาย	<p>ระดับประสิทธิภาพการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA หมายถึง การผลักดัน และขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมชลประทานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้มีทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กร และมีพัฒนาการที่ดี ประเมินผลระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> มีกลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ (มีคณะทำงานรับผิดชอบชัดเจน / มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพฯ / มีระบบการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผน / ผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนงานประจำปี)</p> <p><u>ระดับ 2</u> มีแผนพัฒนาองค์กรระยะยาว (4 ปี) ที่ระบุเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน</p> <p><u>ระดับ 3</u> กรมชลประทานได้รับรางวัลด้านการพัฒนาองค์กรอย่างน้อย 1 รางวัล</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 3 ระดับ ดังนี้						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	-	ระดับ 2	-	ระดับ 3		
หมายเหตุ							

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์
ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สายงานรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

กพก.-1: ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	<p>ความจุเก็บกัก หมายถึง ความจุของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยวัดความจุเก็บกักตามที่ออกแบบไว้ ณ ระดับกักเก็บ หากเพิ่มความจุโดยเพิ่มขนาดกักเก็บของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง ให้นำรวมในส่วนน้ำเก็บกักที่เก็บเพิ่มขึ้น</p> <p>(เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น.....ล้าน ลบ.ม.)</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	<p>เป้าหมายความจุที่เพิ่มขึ้นตามแผน งานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ร้อยละ 100/ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น.....ล้านลบ.ม.</p>						
สูตรการคำนวณ	<p>ผลรวมของปริมาณความจุที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)</p>						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	<p>รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี</p>						
น้ำหนักตัวชี้วัด	<p>9</p>						
<p>การประเมินผลตัวชี้วัด</p>							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<p>กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online</p>						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	<p>กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</p>						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	<p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</p>						
ผู้รวบรวมข้อมูล	<p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</p>						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	<p>คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี</p>						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	3 คะแนน (ร้อยละ 80.23)	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	-	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	<p>ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง</p>						

กพท.-2 : พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	การเพิ่มพื้นที่ชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการชลประทาน พร้อมระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณทำให้สามารถส่งน้ำจากคลองชลประทานไปถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรได้เป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 78,230 ไร่						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ร้อยละ 100/78,230 ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เก็บข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ รายงาน KPI online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	5 คະແນ 20,760 ไร่	5 คະແນ 19,600 ไร่	5 คະແນ 26,200 ไร่	5 คະແນ 7,300 ไร่	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

กพท.-3 : การก่อสร้างอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาจากความสำเร็จของงานการก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถ่วงน้ำหนักทุกโครงการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	(ผลงานรวมที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารชลประทาน ÷ แผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารชลประทาน) x 100						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ รายงาน KPI online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	4.996 คะแนน (ร้อยละ 99.96)	4.247 คะแนน (ร้อยละ 92.47)	3.592 คะแนน (ร้อยละ 85.92)	4.26 คะแนน (ร้อยละ 92.608)	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

กพท.-4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 90						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบ รายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560		
	2.8 คะแนน (ร้อยละ 83.41)	4.32 คะแนน (ร้อยละ 83.97)	5 คะแนน (ร้อยละ 90.39)	4.87 คะแนน (ร้อยละ 89.61)	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	78	81	84	87	90		
หมายเหตุ	ไม่นับรวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ						

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

สพญ.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	ความจุเก็บกัก หมายถึง ความจุของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยวัดความจุเก็บกักตามทีออกแบบไว้ ณ ระดับกักเก็บ หากเพิ่มความจุโดยเพิ่มขนาดกักเก็บของอ่างเก็บน้ำ ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง ให้นำรวมในส่วนน้ำเก็บกักที่เก็บเพิ่มขึ้น (เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น.....ล้าน ลบ.ม.)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของปริมาณความจุที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	3 คะแนน (ร้อยละ 80.23)	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	-	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	5 คะแนน (ร้อยละ 100)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

สพญ.-2 : พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	การเพิ่มพื้นที่ชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการชลประทาน พร้อมระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณทำให้สามารถส่งน้ำจากคลองชลประทานไปถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรได้ เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 27,350 ไร่						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นตามแผนแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ร้อยละ 100 / 27,350 ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
	5 คะแนน 20,760 ไร่	5 คะแนน 19,600 ไร่	5 คะแนน 26,200 ไร่	5 คะแนน 7,300 ไร่	5 คะแนน 19,750 ไร่		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

สพญ.-3 : การก่อสร้างอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	<p>เป็นการพิจารณาจากความสำเร็จของงานการก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยถ่วงน้ำหนักทุกโครงการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ตามแผนงาน 2) ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางตามแผนงาน 3) ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน 4) ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยตามแผนงาน 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{ผลงานรวมที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารชลประทาน} \div \text{แผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารชลประทาน}}{100} \right) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่</p> <p>เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online</p>						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	4.996 คะแนน (ร้อยละ 99.96)	4.247 คะแนน (ร้อยละ 92.47)	3.592 คะแนน (ร้อยละ 85.92)	4.26 คะแนน (ร้อยละ 92.61)	4.21 คะแนน (ร้อยละ 92.14)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	<p>ไม่นับกรณี</p> <p>(1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้มีการแก้ไขสัญญาระหว่างการก่อสร้าง</p> <p>(2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง</p>						

สพญ.-4 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 90						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ เก็บข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนติดตามและประเมินผล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	2.8 คะแนน (ร้อยละ 83.41)	4.32 คะแนน (ร้อยละ 83.97)	5 คะแนน (ร้อยละ 90.39)	4.87 คะแนน (ร้อยละ 89.61)	3.23 คะแนน (ร้อยละ 85.45)		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	78	81	84	87	90		
หมายเหตุ	ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ						

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สจต-1 : งานก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	จำนวนโครงการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดิน หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินแล้วเสร็จ หมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานดำเนินการเอง						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนโครงการงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินทั้งหมดตามแผน}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	-	83.72%	92.01%	76.47 %	94.38%		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินงานก่อสร้างได้เช่น ภัยธรรมชาติ (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

สจต-2 : งานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	จำนวนโครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำ หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วเสร็จ หมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานดำเนินการเอง						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการงานก่อสร้างจัดระบบน้ำที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนโครงการงานก่อสร้างจัดระบบน้ำทั้งหมดตามแผน}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบ รายงาน KPI Online						
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนวิศวกรรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
		96.89	100	99.21	94.36		
เป้าหมายรายเดือน (ระดับ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ	ไม่นับกรณี (1) ปัจจัยภายนอกที่มีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินงานก่อสร้างได้ เช่น ภัยธรรมชาติ (2) กรณีไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อเข้าใช้พื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง						

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์
ระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายงานรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

สำนักวิจัยและพัฒนา

สำนักบริหารโครงการ

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักวิจัยและพัฒนา

สพพ. – 1 : ผลงานศึกษา วิจัยที่ได้นำไปพัฒนาประสิทธิภาพในการกิจหลักของกรมชลประทาน

คำอธิบาย	ผลงานศึกษา วิจัย หมายถึง โครงการศึกษาวิจัยที่แล้วเสร็จย้อนหลัง 1 ปี ที่รวบรวมเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการกิจหลักของกรมชลประทาน ได้แก่ การส่งเสริมนวัตกรรมและองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี และปรับปรุงระบบและวิธีการทำงานในการกิจหลักของกรมชลประทาน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนผลงานศึกษา วิจัยที่ได้นำไปพัฒนาประสิทธิภาพในการกิจหลักของกรม} \div \text{จำนวนผลงานศึกษา วิจัยทั้งหมดตามแผน}) \times 100$				
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
การประเมินผลตัวชี้วัด					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักวิจัยและพัฒนา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนา				
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560
	-	-	-	-	-
เป้าหมาย (ร้อยละ)	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
					80
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	60	65	70	75	80
หมายเหตุ	ผลงานศึกษา วิจัยบางรายการอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง เกิน 1 ปีงบประมาณ จึงให้คำนวณเฉพาะจำนวนรายการที่แล้วเสร็จตามแผนในปีงบประมาณที่ดำเนินการวัดผล ส่วนงานศึกษา วิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำไปคำนวณในปีงบประมาณถัดไป				

สวพ. - 2 : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลงานศึกษา วิจัยด้านการชลประทานที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย	<p>ฐานข้อมูลงานศึกษา วิจัยด้านการชลประทาน หมายถึง ฐานข้อมูลงานศึกษาวิจัยของกรมชลประทาน ที่รวบรวมจากทุกสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 หมายถึง มีแผนการพัฒนาฐานข้อมูลศึกษา วิจัย</p> <p>ระดับ 2 หมายถึง มีฐานข้อมูลงานศึกษา วิจัยด้านการชลประทาน</p> <p>ระดับ 3 หมายถึง ฐานข้อมูลมีความทันสมัย และใช้งานสะดวก</p> <p>ระดับ 4 หมายถึง มีการคัดเลือกผลงานศึกษาวิจัยไปพัฒนาเป็นนวัตกรรม</p> <p>ระดับ 5 หมายถึง มีรายการนวัตกรรมด้านชลประทานแสดงในฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 รายการ</p>					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5					
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ					
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี					
น้ำหนักตัวชี้วัด	9					
การประเมินผลตัวชี้วัด						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักวิจัยและพัฒนา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online					
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560	
	-	-	-	-	-	
เป้าหมาย (ระดับ)	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	5
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
หมายเหตุ						

สวพ. – 3 : ความสำเร็จของการบริหารนวัตกรรมของกรมชลประทาน

คำอธิบาย	<p>นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ต่อกระบวนการงานชลประทาน หรือการพัฒนาต่อยอด ทำให้เกิดการประหยัดเวลา งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>การบริหารนวัตกรรม หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 หมายถึง มีแผนกลยุทธ์การบริหารนวัตกรรมกรมชลประทาน</p> <p>ระดับ 2 หมายถึง มีผังแสดงกระบวนการบริหารนวัตกรรม</p> <p>ระดับ 3 หมายถึง มีการพัฒนานวัตกรรมตามภารกิจสนับสนุนของกรมชลประทาน</p> <p>ระดับ 4 หมายถึง มีการพัฒนานวัตกรรมตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของกรมชลประทาน</p> <p>ระดับ 5 หมายถึง นวัตกรรมตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของกรมชลประทานได้รับการอนุมัติในหลักการ การต่อยอด ขยายผลอย่างเป็นระบบ</p>					
เป้าหมาย	ระดับ 5					
สูตรในการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ					
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี					
น้ำหนักตัวชี้วัด	9					
การประเมินผลตัวชี้วัด						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักวิจัยและพัฒนา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online					
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560	
	-	-	-	-	-	-
เป้าหมาย (ระดับ)	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-	-	-	-	-	5
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
หมายเหตุ						

สำนักบริหารโครงการ

สบก-1 : งานศึกษาวางโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	<p>งานศึกษาวางโครงการที่แล้วเสร็จตามแผน หมายถึง รูปเล่มพร้อมไฟล์ Digital ของรายงานศึกษา วางโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนมาตรฐานด้านวางโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานประเภท ดำเนินการ 1 ปี งานดำเนินการเอง RR วัดความสำเร็จตามขั้นตอนที่ 1-4 และรายงานประเภทดำเนินการ เอง 1.5 ปี ได้แก่ PR, SR และ BP วัดความสำเร็จปีที่ 1 ตามขั้นตอนที่ 1-4 และปีที่ 2 วัดความสำเร็จตาม ขั้นตอนที่ 5-6</p> <p>ขั้นความสำเร็จของรายงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ไตรมาส</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนงาน</th> <th style="text-align: center;">เป้าหมายร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">งานดำเนินการ 1 ปี สำหรับประเภทงาน RR, PR, SR และ BP</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ขั้นที่ 1 = ศึกษาขั้นต้น (Desk Study)</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ขั้นที่ 2 = วิเคราะห์ทางเลือกโครงการ</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ขั้นที่ 3 = การมีส่วนร่วมและการคัดเลือกโครงการ</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ขั้นที่ 4 = ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td colspan="3">งานต่อเนื่องสำหรับประเภทงาน PR, SR และ BP</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ขั้นที่ 5 = ผลการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ขั้นที่ 6 = ความเหมาะสมฉบับสมบูรณ์</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table>								ไตรมาส	ขั้นตอนงาน	เป้าหมายร้อยละ	งานดำเนินการ 1 ปี สำหรับประเภทงาน RR, PR, SR และ BP			1	ขั้นที่ 1 = ศึกษาขั้นต้น (Desk Study)	22	2	ขั้นที่ 2 = วิเคราะห์ทางเลือกโครงการ	23	3	ขั้นที่ 3 = การมีส่วนร่วมและการคัดเลือกโครงการ	25	4	ขั้นที่ 4 = ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม	30	งานต่อเนื่องสำหรับประเภทงาน PR, SR และ BP			1	ขั้นที่ 5 = ผลการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์	60	2	ขั้นที่ 6 = ความเหมาะสมฉบับสมบูรณ์	40
ไตรมาส	ขั้นตอนงาน	เป้าหมายร้อยละ																																	
งานดำเนินการ 1 ปี สำหรับประเภทงาน RR, PR, SR และ BP																																			
1	ขั้นที่ 1 = ศึกษาขั้นต้น (Desk Study)	22																																	
2	ขั้นที่ 2 = วิเคราะห์ทางเลือกโครงการ	23																																	
3	ขั้นที่ 3 = การมีส่วนร่วมและการคัดเลือกโครงการ	25																																	
4	ขั้นที่ 4 = ความเหมาะสมด้านวิศวกรรม	30																																	
งานต่อเนื่องสำหรับประเภทงาน PR, SR และ BP																																			
1	ขั้นที่ 5 = ผลการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์	60																																	
2	ขั้นที่ 6 = ความเหมาะสมฉบับสมบูรณ์	40																																	
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100																																		
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนรายงานศึกษาวางโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรายงานศึกษาวางโครงการที่ต้องดำเนินการตามแผนทั้งหมด}} \right) \times 100$																																		
รอบการรายงาน/รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี																																		
น้ำหนักตัวชี้วัด	9																																		
การประเมินผลตัวชี้วัด																																			
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารโครงการ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online																																		
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารโครงการ																																		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ																																		
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน ส่วนวิศวกรรม สำนักบริหารโครงการ																																		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี																																		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560																														
	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	เสร็จก่อน 15 ก.ย. เสร็จก่อน 1 ก.ย.																													
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน																												
	45	50	60	70	80	90	100																												
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4		ระดับคะแนน 5																										
	60		70		80		90		100																										
หมายเหตุ																																			

สปก-2 : ความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการชลประทานตามแผน

คำอธิบาย	ความคุ้มค่าของโครงการชลประทาน หมายถึง ประโยชน์ของโครงการชลประทาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนรายงานการประเมินความคุ้มค่าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนรายงานการประเมินความคุ้มค่าที่ต้องดำเนินการตามแผนทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารโครงการ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารโครงการ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน ส่วนวิศวกรรม สำนักบริหารโครงการ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560		
	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	60	70	80	90	100		
หมายเหตุ							

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

สสธ.-1 : ความสำเร็จของโครงการสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

คำอธิบาย	โครงการสำรวจ หมายถึง โครงการสำรวจภูมิประเทศ สำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำรวจและผลิตแผนที่จากภาพถ่ายและภาพถ่ายดาวเทียม สำรวจวางหมุดหลักฐาน สำรวจข้อมูลธรณีวิทยาฐานรากและธรณีฟิสิกส์ สำรวจหาข้อมูลทางวิศวกรรมธรณี สำรวจปฐพีกลศาสตร์ สำรวจปักหลักเขตและซ่อมเขตชลประทาน สำรวจรังวัดที่ดินและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง มีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา										
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.										
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการสำรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนโครงการสำรวจทั้งหมดตามแผน}) \times 100$										
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี										
น้ำหนักตัวชี้วัด	9										
การประเมินผลตัวชี้วัด											
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online										
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา										
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา										
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา										
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี										
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560	331 โครงการ					
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน				
	40	50	60	70	80	90	100				
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5						
	50	75	100	100 เสร็จก่อน 15 ก.ย.	100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.						
หมายเหตุ											

สสร.-2 : ประสิทธิภาพของฐานข้อมูลด้านสำรวจเพื่อสนับสนุนงานชลประทาน

คำอธิบาย	<p>ฐานข้อมูลด้านสำรวจ หมายถึง ระบบฐานข้อมูลหลักฐานแผนที่ ข้อมูลแผนที่ภูมิประเทศ ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายและภาพถ่ายดาวเทียม ข้อมูลธรณีวิทยาฐานรากและธรณีฟิสิกส์ ข้อมูลทางวิศวกรรมธรณี ข้อมูลปฐพีกลศาสตร์ ข้อมูลแผนที่ปักหลักเขตและซ่อมเขตชลประทาน ข้อมูลแผนที่รังวัดที่ดินและหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง</p> <p>ระดับประสิทธิภาพ หมายถึง มีระบบฐานข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ทันสมัย ใช้งานได้สะดวก และเป็นข้อมูลสำหรับนำไปพัฒนานวัตกรรมด้านสำรวจครบถ้วนทุกส่วน</p> <p>ระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 หมายถึง แผนการพัฒนาฐานข้อมูลสำรวจ</p> <p>ระดับ 2 หมายถึง มีฐานข้อมูลสำรวจที่มีรายการข้อมูลครบถ้วนทุกส่วน</p> <p>ระดับ 3 หมายถึง ฐานข้อมูลมีความทันสมัย และใช้งานสะดวก</p> <p>ระดับ 4 หมายถึง ฐานข้อมูลนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม</p> <p>ระดับ 5 หมายถึง มีรายการนวัตกรรมด้านสำรวจครบทุกส่วนงานแสดงในฐานข้อมูล</p>						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ							

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

สอส-1 : ความสำเร็จของผลงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผน

คำอธิบาย	ผลงานออกแบบ หมายถึง จำนวนโครงการที่ดำเนินการออกแบบสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด โดยมีกระบวนการ ขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์และสอบทานตามมาตรฐานการออกแบบ แผน หมายถึง แผนงานที่สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมได้รวบรวมจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามปริมาณ และระยะเวลาที่กำหนด				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนผลงานออกแบบที่ดำเนินการแล้วเสร็จจริง} \div \text{จำนวนผลงานออกแบบที่กำหนดตามแผน}) \times 100$				
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
การประเมินผลตัวชี้วัด					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายวิศวกรรมที่ 3 ส่วนวิศวกรรม สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560
	98	90	98	98	
เป้าหมายรายไตรมาส (ร้อยละ)	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	
	40	60	80	100	
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100
หมายเหตุ					

สอส.-2 : ผลงานออกแบบที่สามารถนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้โดยไม่ต้องแก้ไข

คำอธิบาย	ผลงานออกแบบที่สามารถนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้โดยไม่ต้องแก้ไข หมายถึง ผลงานที่สำนักออกแบบฯ ได้ดำเนินการออกแบบตามแผนงานที่กำหนด โดยมี กระบวนการ ขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์ และสอบทานตามมาตรฐานการออกแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานออกแบบนั้น สามารถนำไปใช้เป็นแบบในการก่อสร้างได้จริง โดยไม่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไขแบบในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขโครงสร้าง และ/หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านความปลอดภัย และด้านงบประมาณ				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ	$(\text{ผลงานออกแบบที่สามารถนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้โดยไม่ต้องแก้ไข} \div \text{ผลงานออกแบบทั้งหมดตามแผน}) \times 100$				
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	9				
การประเมินผลตัวชี้วัด					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายวิศวกรรมที่ 3 ส่วนวิศวกรรม สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560
เป้าหมายรายไตรมาส (ร้อยละ)	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	
	40	60	80	100	
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	80	85	90	95	100
หมายเหตุ	การแก้ไข ปรับปรุงแบบที่ไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ ต้องมีระยะเวลาในการแก้ไขเพื่อนำส่งแบบที่ใช้งานได้ ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ระบุในแผน				

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศทส.-1 : ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทานเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล

คำอธิบาย	<p>ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทาน หมายถึง ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อบริหารจัดการข้อมูลของสำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องมีข้อมูลในเชิงบูรณาการจัดทำขึ้นตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลอ่างขนาดกลางเพื่อการเกษตร ระบบสารสนเทศเครื่องสูบน้ำที่ออกปฏิบัติงานในรูปแบบเชิงพื้นที่ ระบบฐานข้อมูลน้ำฝน Online ระบบฐานข้อมูลน้ำท่า Online</p> <p>โดยการพัฒนาฐานข้อมูลมีกิจกรรม/ขั้นตอนการพัฒนาระบบ คือ</p> <p>ขั้นตอน 1 : ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ</p> <p>ขั้นตอน 2 : ออกแบบระบบ</p> <p>ขั้นตอน 3 : พัฒนาระบบ</p> <p>ขั้นตอน 4 : ติดตั้งและทดสอบระบบ</p> <p>ขั้นตอน 5 : ประเมินผลและจัดทำคู่มือ</p> <p>การทำงานบนฐานดิจิทัล หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

ศทส.-2 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้ใช้บริการภายในกรม ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ● ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินความพึงพอใจในด้านมาตรฐานเทคโนโลยี ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ● ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ประเมินความพึงพอใจในด้านการพัฒนาระบบสื่อสาร การติดตั้ง ซ่อมบำรุง บำรุงรักษาระบบสื่อสาร การบริการข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.ความพึงพอใจ แบ่งเป็น พอใจมาก, พอใจปานกลาง, และ พอใจน้อย 2.ไม่พึงพอใจ 						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	89.60	90.90	91.46	83.05	80.74		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สายงานรองอธิบดีฝ่ายบริหาร

กองการเงินและบัญชี

กองพัสดุ

สำนักเครื่องจักรกล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักกฎหมายและที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กองการเงินและบัญชี

กงบ.-1 : การเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง ทันเวลา

คำอธิบาย	<p><u>การเบิกจ่าย ได้แก่</u></p> <p>เงินงบประมาณ 5 กระบวนการงาน (เบิกจ่ายส่วนกลาง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ โดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ 30 นาที (ไม่นับรวมระยะเวลาารอคอย) หรือ เวลายามาตราฐาน 60 นาที กรณีรวมระยะเวลาารอคอย : ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และส่วนการเงิน 2. การเบิกเงินช่วยเหลือโดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และส่วนการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 3. การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงานโดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนควบคุมงบประมาณ ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่ายและส่วนการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 4. การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น โดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนควบคุมงบประมาณ ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่ายและส่วนการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 5. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรมชลประทานโดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ส่วนเงินนอกงบประมาณ และ ส่วนการเงิน <p>เงินนอกงบประมาณ 3 กระบวนการงาน (เบิกจ่ายส่วนกลาง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ส่วนเงินนอกงบประมาณ และ ส่วนการเงิน 2. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน โดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ส่วนเงินนอกงบประมาณ และ ส่วนการเงิน 3. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณอื่นๆ โดยมีเวลายามาตราฐานเท่ากับ <u>2½ วันทำการ</u> : ส่วนเงินนอกงบประมาณ และ ส่วนการเงิน
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 100
สูตรการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องและทันเวลา}}{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด}} \right) \times 100$
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี
น้ำหนักตัวชี้วัด	9

การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองการเงินและบัญชี / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ใน ระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	กองการเงินและบัญชี						
ผู้กำกับข้อมูล	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี โทร 2336						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
	100	100	100	100	100		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

กงบ.-2 : ความพึงพอใจในการให้บริการด้านการเงินและบัญชี

คำอธิบาย	<p>การให้บริการด้านการเงินและบัญชี หมายถึง</p> <p><u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค <p><u>ส่วนควบคุมงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานด้านการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองส่วนกลาง- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค- บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและสำนัก/กองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค <p><u>ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบใบสำคัญ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองส่วนกลาง- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค <p><u>ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบใบสำคัญ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองข้าราชการบำนาญทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค- การตรวจสอบข้อมูลด้านบุคลากร : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองข้าราชการบำนาญ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองข้าราชการบำนาญและทายาท ผู้มีสิทธิ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค <p><u>ส่วนการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การเบิกจ่าย : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ- การรับเงิน : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ- บริการบัตรเครดิตส่วนราชการ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, ผู้บริหาร <p><u>ส่วนเงินนอกงบประมาณ :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค- บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและสำนัก/กอง <p><u>ส่วนบัญชี :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- บริการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค- บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและสำนัก/กอง
----------	--

	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง :						
	- บริการข้อมูลทางการเงินและบัญชี : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค						
	- การตอบปัญหาข้อสอบถามเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองการเงินและบัญชี / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	กองการเงินและบัญชี						
ผู้กำกับข้อมูล	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี โทร 2336						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	87.98	88.72	89.65	89.06	88.65		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

กองพัสดุ

กพต.-1 : งานพัสดุที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

<p>คำอธิบาย</p>	<p>งานพัสดุ หมายถึง การจัดหาพัสดุ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การบริหารสัญญา การควบคุมพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ รวมทั้ง การให้คำปรึกษา แนะนำ และการตอบชี้แจง เกี่ยวกับการดำเนินการด้านพัสดุเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยงานภายในกรมชลประทาน</p> <p>ส่วนจัดหาพัสดุ</p> <p>การเผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)เพื่อรับฟังคำวิจารณ์</p> <ul style="list-style-type: none">● จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง, แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน,ร่างประกาศเชิญชวนและร่างเอกสารประกวดราคา นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในระยะเวลา 5 วันทำการ● ภายในกำหนดระยะเวลา หมายถึง เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง จากเจ้าของงบประมาณเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ <p>ส่วนสัญญาพัสดุ</p> <p>การจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">● ส่วนสัญญาพัสดุได้รับเอกสารการดำเนินการจัดจ้างจากส่วนจัดหาพัสดุ ซึ่งผู้มีอำนาจได้ดำเนินการอนุมัติสั่งจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุได้ดำเนินการสอบประเภทเงินและพันระยะเวลาการอุทธรณ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 161 วรรคสอง และส่วนสัญญาพัสดุดำเนินการตรวจสอบรูปแบบเงื่อนไขและเอกสารประกอบต่างๆ จากการดำเนินการจัดจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้วจนสามารถดำเนินการออกหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา● จัดทำสัญญาแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา <p>ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ</p> <p>จำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">● ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด 5 วันทำการ โดยนับระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง จนถึงขั้นตอนการอนุมัติในระบบ (ไม่รวมระยะเวลาการทักท้วงเอกสาร) <p>ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ</p> <p>การตอบข้อหารือเกี่ยวกับด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">● การพิจารณาตอบข้อหารือหรือชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานภายในกรม กรณีทำหนังสือหารือกองพัสดุและไม่ต้องทำเป็นหนังสือหารือหน่วยงานภายนอกและสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร
-----------------	--

	<p>ข้อมูลครบถ้วน</p> <p>ส่วนบริหารสินทรัพย์</p> <p>สินทรัพย์ถาวรที่ดำเนินการโอนในระบบ GFMS ได้ทันภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ภายในกำหนดระยะเวลา 5 วัน ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนเสนอผู้มีอำนาจลงนามแจ้งกลับหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล <p>กำหนดความถี่การวัดภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 90						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนงานพัสดุที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา} \div \text{จำนวนงานพัสดุทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กองพัสดุ เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	กองพัสดุ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองพัสดุ						
ผู้รวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายแต่ละส่วน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2557	2558	2559	2560	2561		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	70	75	80	85	90		
หมายเหตุ							

กพด.-2 : ความพึงพอใจในการให้บริการงานพัสดุ

คำอธิบาย	ความพึงพอใจในการให้บริการด้านพัสดุ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในกรมระดับสำนัก/กอง ที่มารับบริการจากส่วน/ฝ่าย ของกองพัสดุ โดยมีประเด็นการสำรวจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ▪ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ▪ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ 						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	$(\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน} \div \text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	กองพัสดุ เก็บข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถาม online (e-form) และเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามกับผู้มารับบริการโดยตรง						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผล การปฏิบัติงาน	กองพัสดุ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองพัสดุ						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2557	2558	2559	2560	2561		
	-	-	-	-	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	-						
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ	ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรในสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการด้านงานพัสดุ ซึ่งต้องประสาน รับบริการรูปแบบต่าง ๆ จากกองพัสดุ						

สำนักเครื่องจักรกล

สคก.-1 : ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกลกรมชลประทาน

คำอธิบาย	ฐานข้อมูลเครื่องจักรกล คือ ข้อมูลเครื่องจักรกลของกรมชลประทาน ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล ประกอบด้วย ข้อมูลเครื่องจักรกลรถชุด เครื่องจักรกลก่อสร้างงานดิน เครื่องจักรกลเรือใช้งานชลประทาน เครื่องจักรกลสูบน้ำ ยานพาหนะ การจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกล คือ การจัดทำสถานะเครื่องจักรกล จำนวนและสถานที่ แสดงในระบบสารสนเทศ						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 หมายถึง มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกล กรมชลประทาน ระดับ 2 หมายถึง มีฐานข้อมูลเครื่องจักรกลที่มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ระดับ 3 หมายถึง มีการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลเครื่องจักรกลเพื่อบูรณาการ ระดับ 4 หมายถึง ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้งาน ระดับ 5 หมายถึง ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการใช้งาน						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักเครื่องจักรกล / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ระดับ 5						
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ	ผู้ให้บริการ ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯ, สำนักงานชลประทาน, สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่, กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง, หน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ						

สคก.-2 : เครื่องจักร เครื่องมือ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คำอธิบาย	เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรกลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล (ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ 1-7, ส่วนเครื่องจักรกลสูบน้ำ, ส่วนยานพาหนะและขนส่ง) เครื่องมือ หมายถึง เครื่องมือกล เครื่องมือวัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเครื่องจักรกล ที่ใช้ในการผลิตเครื่องกวน บานระบาย ของส่วนโรงงาน (ไม่รวมเครื่องจักรที่รอกจำหน่ายบัญชี)						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 80						
สูตรการคำนวณ	$((0.8 \times (\text{จำนวนเครื่องจักร ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน} \div \text{จำนวนเครื่องจักร ที่มีทั้งหมดตามฐานข้อมูล})) + (0.2 \times (\text{จำนวนเครื่องมือ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน} \div \text{จำนวนเครื่องมือ ที่มีทั้งหมดตามฐานข้อมูล})) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักเครื่องจักรกล เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
		2.72 คะแนน ร้อยละ 77.72	4.653 คะแนน ร้อยละ 79.65	5 คะแนน ร้อยละ 83.99	5 คะแนน ร้อยละ 81.92		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ร้อยละ 80						
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	76	77	78	79	80		
หมายเหตุ							

สคก.-3 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คำอธิบาย	<p>มาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง ข้อปฏิบัติที่กำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับแนวทาง / นโยบายซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลในการประหยัดค่าพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>พลังงาน หมายถึง พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันที่ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทาน</p>
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5
สูตรการคำนวณ	<p>ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p><u>ระดับ 1</u> หมายถึง มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้าน ไฟฟ้าและน้ำมันของปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561) และ รอบ 12 เดือน (เมษายน 2561 - กันยายน 2561) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p> <p><u>ระดับ 2</u> หมายถึง 1. มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำปีงบประมาณ 2561 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 และ 2. มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) และปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561</p> <p><u>ระดับ 3</u> หมายถึง มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามสูตรการ คำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.200 ถึง -0.333</p> <p><u>ระดับ 4</u> หมายถึง มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามสูตรการ คำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.091 ถึง -0.199</p> <p><u>ระดับ 5</u> หมายถึง มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามสูตรการ คำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันมากกว่า 0 จะได้ คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน</p>
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี
น้ำหนักตัวชี้วัด	9

การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักเครื่องจักรกล เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบ รายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า สำนักเครื่องจักรกล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
	-	5 คะแนน ผลงานระดับ 5	3 คะแนน ผลงานระดับ 3	5 คะแนน ผลงานระดับ 5	4.5 คะแนน ผลงานระดับ 4.5		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ระดับ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ							

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สบค.-1 : ความสำเร็จของการปรับปรุงและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ
รองรับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

คำอธิบาย	<p>แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง แผนเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน ซึ่งอาศัยข้อมูลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของตนเองมาวิเคราะห์ร่วมกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ นโยบายผู้บริหาร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกื้อหนุนต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การ ระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 หมายถึง มีการทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ระดับ 2 หมายถึง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทานอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ระดับ 3 หมายถึง ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ระบุตามแผนแล้วเสร็จครบถ้วน</p> <p>ระดับ 4 หมายถึง ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จครบถ้วน</p> <p>ระดับ 5 หมายถึง เกิดการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 รายการ</p>
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ระดับ 5
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี
น้ำหนักตัวชี้วัด	9
การประเมินผลตัวชี้วัด	
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนวิชาการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560	
	3.575		4.539		4.763		4.655		4.553	
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
	ระดับ 1-2			ระดับ 3-5						
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4		ระดับคะแนน 5	
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	
หมายเหตุ	กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมอย่างมีนัยสำคัญ และมีการให้ค่าน้ำหนักไว้ระดับสูงสุด									

สพค.-2 : ความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (ภายในกรมชลประทาน) ที่สอดคล้องรองรับ
กับยุทธศาสตร์

คำอธิบาย	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (ภายในกรมชลประทาน) หมายถึง การวางแผนเพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานภายในกรมชลประทานให้เหมาะสม ส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน} \div \text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดตามแผนปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในประจำปี}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนวิชาการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
	-	-	-	-	-		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	จัดทำแผน			ดำเนินการตามแผน			
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

สำนักกฎหมายและที่ดิน

สมต.-1 : ที่ดินที่ดำเนินการจัดหาได้แล้วเสร็จตามแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการก่อสร้าง

คำอธิบาย	<p>การจัดหาที่ดิน หมายถึง การให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างเพื่อการชลประทาน ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง การโอนสิทธิ์ จากของราษฎร มาเป็นของรัฐ</p> <p>ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และได้มีการจ่ายค่าชดเชยให้ราษฎร</p> <p>แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการก่อสร้าง หมายถึง แผนการจัดหาที่ดิน ปี 2561 จำนวน 9,000 ไร่ ทั้งนี้ ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อน 1 กันยายน 2561</p>
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100 (เสร็จก่อน 10 ก.ย.)
สูตรการคำนวณ	(จำนวนพื้นที่ที่สามารถจัดหาที่ดินแล้วเสร็จตามแผน ÷ จำนวนพื้นที่ที่ต้องดำเนินการจัดหาตามแผน) X 100
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี
น้ำหนักตัวชี้วัด	9
การประเมินผลตัวชี้วัด	
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักกฎหมายและที่ดิน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560	
			23,500 ณ 30 ก.ย. จัดซื้อที่ดิน ได้เนื้อที่ 13,736.68 ไร่ = 100 % ของ งบประมาณที่ ได้รับ เหตุที่ไม่ เป็นตามเป้า:- เนื่องจากมีการ ปรับลด/ เปลี่ยนแปลง งบประมาณตาม นโยบาย คสช.		20 ก.ย. สำเร็จ 100 % สามารถ จัดซื้อที่ดินได้ เนื้อที่19,980.93 ไร่ของ งบประมาณที่ ได้รับคิดเป็น 117.53%		12,000 ณ 10 ก.ย. สามารถ จัดซื้อที่ดินได้เนื้อ ที่ 10,834.37 ไร่ (อนึ่ง มีการจ่าย ค่าชดเชยสวนป่า จ่ายค่าชดเชยการ ปลูกสร้างและ บำรุงรักษาสวน ป่าที่มีได้พื้นที่มา จำนวนหลายร้อย ไร่)		9,000 ณ 30 ก.ย. จัดซื้อที่ดิน ได้เนื้อที่ 9,724.41 ไร่ (อนึ่งงบประมาณ ค่าที่ดินบางส่วน กรมอนุมัติจ่าย เป็นค่าทดแทนค่า รื้อย้ายเสาไฟ ให้แก่การไฟฟ้า ภูมิภาคที่ได้รับ ผลกระทบการ ก่อสร้างโครงการ ชลประทาน ซึ่ง การจ่ายเงิน งบประมาณส่วน นี้จะได้จำนวน เนื้อที่)	
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
	50	60	70	80	90	100	-			
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1		ระดับคะแนน 2		ระดับคะแนน 3		ระดับคะแนน 4		ระดับคะแนน 5	
	80		90		100		100 (เสร็จก่อน 20 ก.ย.)		100 (เสร็จก่อน 10 ก.ย.)	
หมายเหตุ										

สมต.-2: ความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย

คำอธิบาย	การให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย หมายถึง กระบวนการให้บริการแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ตลอดจนการร่วมดำเนินการภารกิจด้านกฎหมายในกรณีต่างๆ ทั้งในเชิงป้องกัน และเชิงแก้ไข						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักกฎหมายและที่ดิน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
		98.75	97.35	100	100		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

สำนักงานเลขาธิการกรม

สตก.-1 : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการด้านสารบรรณ

คำอธิบาย	<p>การให้บริการด้านงานสารบรรณ หมายถึง การให้บริการงานสารบรรณที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานรับ-ส่ง และแจ้งเวียนหนังสือของกรมทางเว็บไซต์และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. พิจารณา กลั่นกรองหนังสือเสนอผู้บริหารกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ออกเลขที่หนังสือที่กรมลงนามแล้วส่งออกภายนอกกรม 4. จัดส่งเอกสารราชการของหน่วยงานภายในกรม (ส่วนกลาง) ทางไปรษณีย์ 5. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ถ่ายทอดความรู้ด้านงานสารบรรณแก่บุคลากรภายในกรม 						
เป้าหมาย/หน่วยรับ	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน)}}{\text{คะแนนเต็มความพึงพอใจของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online</p>						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	เลขาธิการกรม						
ผู้รวบรวมข้อมูล	เลขาธิการกรม						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ	ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรที่สำนัก/กองต่าง ๆ มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ						

สลดก.-2 : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย	แผนงานสร้างความรู้และความเข้าใจ หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมที่มีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของกรมชลประทาน ซึ่งจะส่งผลให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกลุ่มผู้รับบริการของกรมชลประทาน						
เป้าหมาย/หน่วยรับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{แผนงานสร้างความรู้และความเข้าใจที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ} \div \text{แผนงานสร้างความรู้และความเข้าใจทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน/ รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน/วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานสรุปผลในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	เลขานุการกรม						
ผู้รวบรวมข้อมูล	เลขานุการกรม						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	30	40	50	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กสช.-1 ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งเพื่อสนับสนุนภารกิจกรมชลประทาน

คำอธิบาย	เครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานราชการ ที่ทำงานร่วมกับกรมชลประทาน ในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในพื้นที่ตามแผนงานประจำปี ในที่นี้ ประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน (Joint Management Committee for Irrigation : JMC) เครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (คสป.) และสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำ เครือข่ายที่มีความเข้มแข็ง หมายถึง เครือข่ายที่มีการจัดตั้ง หรือ ขึ้นทะเบียนอย่างเป็นทางการ มีแนวทางการดำเนินการของกลุ่มเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี แสดงให้เห็นถึงการมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของกรมชลประทาน						
เป้าหมาย/หน่วยรับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเครือข่ายที่มีความเข้มแข็ง} \times 100) / \text{จำนวนเครือข่ายที่กำหนดไว้ตามแผน}$						
รอบการรายงาน/รอบการวัดผลสำเร็จ	รายไตรมาส						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะทำงาน						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1 ระดับ 1	ระดับคะแนน 2 ระดับ 2	ระดับคะแนน 3 ระดับ 3	ระดับคะแนน 4 ระดับ 4	ระดับคะแนน 5 ระดับ 5		
หมายเหตุ							

กสช.-2 ประสิทธิภาพของการจัดการข้อร้องเรียน

คำอธิบาย	ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน และ หรือ กรมชลประทานดำเนินการ/ไม่ดำเนินการอย่างไร้ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่กรมชลประทานกำหนดไว้						
	ประสิทธิภาพของการจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง ความสามารถในการบริหาร จัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง						
เป้าหมาย/หน่วยรับ	ระดับ 5						
สูตรการคำนวณ	ประเมินระดับความสำเร็จ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 หมายถึง มีฐานข้อมูลข้อร้องเรียน กรมชลประทาน ระดับ 2 หมายถึง ฐานข้อมูลมีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ระดับ 3 หมายถึง มีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน ระดับ 4 หมายถึง มีรายงานการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ระดับ 5 หมายถึง มีกลยุทธ์ / มาตรการ / นวัตกรรม เพื่อการจัดการข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 รายการที่ดำเนินการแล้วเกิดผลสำเร็จเชิงประจักษ์						
รอบการรายงาน/รอบการวัดผลสำเร็จ	รายเดือน						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ KPI online						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะทำงาน						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
หมายเหตุ							