



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๒๑๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ดังนี้

ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ

๑. ส่งแผนการจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง/ฤดูฝน
๒. รายงานแผน/ผล การบริหารจัดการน้ำฤดูแล้ง/ฤดูฝน

ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา

๑. รายงานการตรวจสอบอาคารชลประทาน
๒. รายงานการดำเนินการกำจัดวัชพืช

ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๑. การอนุมัติขอใช้เครื่องสูบน้ำ
๒. รายงานความเคลื่อนไหวเครื่องสูบน้ำประจำเดือน
๓. รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำทางน้ำชลประทาน
๔. รายงานการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกระบวนงานที่ ๑ และ ๓
๕. รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน และกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน
๖. รายงานข้อมูลปริมาณน้ำอ่างเก็บน้ำรายสัปดาห์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ

๑. รายงานการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน , การขอขึ้นทะเบียนกลุ่มและ คณะกรรมการ JMC
๒. รายงานการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
๓. รายงานสรุปข้อมูลอาสาสมัครชลประทาน
๔. รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำ และพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ
๕. รายงานผลการประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ
๖. รายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง/ฤดูฝน
๗. รายงานแบบสำรวจผลผลิตพืชฤดูแล้ง/ฤดูฝน

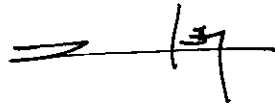
/ฝ่าย....

ฝ่ายจัดการความปลอดภัยและอาคารชลประทาน

๑. รายงานประจำเดือนการอ่านค่าเครื่องมือตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนขนาดใหญ่
และขนาดกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปรีชา จันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒