แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan 2018)

สำนักงานชลประทานที่ ๒

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ สำนัก/กอง (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายในสำนัก/กอง) ๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง	แผน	ก.พ. ๖๑										มีคำสั่งแต่งตั้ง ๑. คณะทำงานจัดการความรู้ของ สำนัก/กอง ๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง ตามแนวทางกำหนด (ฉบับ)	๒ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล														
๒	จัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอเพื่อขออนุมัติ	แผน	ก.พ.-มี.ค. ๖๑										มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล														
๓	ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ของ สำนัก/กอง สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑										มีการสื่อสารแนวทาง นโยบายจาก CKO ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมการใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ (ครั้ง)	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง	
		ผล														

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อคู่มือ ดังนี้ ๑ คู่มือการจัดประชุมภายในสำนักงานชลประทานที่ ๒ ๒ คู่มือการใช้งานระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ ๓ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดพิธีการ และงานวันสำคัญ ๔ คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ ๕ คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป(การประเมินสมรรถนะและการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์) ๖ คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๗ คู่มือกระบวนการขออนุญาตรื้อถอนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ๘ คู่มือการรับ-จ่ายเงินในระบบ E-Payment ๙ คู่มือการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ๑๐ คู่มือการเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๑๑ คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๑๒ คู่มือการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (ประจำเดือน/ประจำปี) ๑๓ คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑๔ คู่มือการจัดวางระบบควบคุมภายใน ๑๕ คู่มือการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑๖ คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ๑๗ คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๘ คู่มือจัดทำฐานข้อมูล หนังสือ/ฎีกาของราษฎร	แผน	มี.ค.-ก.ค. ๖๑									ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๑๙ คู่มือปฏิบัติงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ online) ๒๐ คู่มือจัดทำฐานข้อมูลโครงการต่างๆตามที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๑ คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น ๒๒ คู่มือการสำรวจปฐพีกลศาสตร์ (แหล่งบ่อยืมดิน) ๒๓ คู่มือการวิเคราะห์ปริมาณน้ำซึมผ่านฐานรากเขื่อนและแบบรายละเอียดการปรับปรุงฐานราก ๒๔ คู่มือการออกแบบระบบประปาภูเขา ๒๕ คู่มือการออกแบบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒๖ คู่มือการปฏิบัติงาน การการเก็บตัวอย่างวัสดุในสนาม ๒๗ คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุวิทยา ๒๘ คู่มือการบริหารจัดการน้ำ ๒๙ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ๓๐ คู่มือการปลูกพืชและการใช้น้ำของพืช ๓๑ คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน ๓๒ คู่มือการส่งน้ำและระบายน้ำ ๓๓ คู่มือการรายงานผลการปลูกพืช ๓๔ คู่มือการรเฝ้าระวังและเตือนภัยอันเกิดจากน้ำ ๓๕ คู่มือการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานและระบบชลประทาน ๓๖ คู่มือการตรวจเช็คเครื่องจักรกลและยานพาหนะและบำรุงรักษาตามระยะเวลา ๓๗ คู่มือขั้นตอนการขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ๓๘ คู่มือการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓๙ คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน															

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๔๐ คู่มือขั้นตอนการก่อสร้าง ๔๑ คู่มีการขอใช้พื้นที่ในเขตก่อสร้าง															
		ผล														
๕	ทบทวนและตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	แผน	เม.ย.-ส.ค. ๖๑										ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรองตามแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของ สำนัก/กอง	
		ผล														
๖	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก/กอง	แผน	เม.ย.-ส.ค. ๖๑										ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ของสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	
		ผล														
๗	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แผน	เม.ย.-ก.ย. ๖๑										จำนวนรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	มีรายงานอย่างน้อยเท่ากับจำนวนคู่มือที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	
		ผล														
๘	พิจารณากระบวนงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑										จำนวนกระบวนงานที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	
		ผล														

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑									ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนัก/กอง	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑			■	■	■	■	■	■	■	ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนัก/กอง	
		ผล	ดำเนินการตามแผนการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) และรายงานผลการดำเนินการที่ Website (http://person.rid.go.th/ridworkmanual/sentfiles2/) ทรัพยากรบุคคลทุกวันที่ 25 ของเดือน													
๑๐	จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมและ วัฒนธรรมกรมชลประทานผ่านกระบวนการจัดการความรู้	แผน	ก.พ.-ก.ย. ๖๑		■	■	■	■	■	■	■	■	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมฯ	๑ ฉบับ	สำนัก/กอง	
		ผล														
๑๑	จัดกิจกรรม KM และ KM Buddy	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑			■	■	■	■	■	■	■	ข่าวกิจกรรมหรือรายงานผลการจัดกิจกรรมรายเดือน	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล														
๑๒	สรุปบทเรียนและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑									■	รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง	
		ผล														

.....
(นายวิฑูรย์ ฐิติธนภัค)
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานชลประทานที่ ๒

.....
(นายปรีชา จานทอง)
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
สำนักงานชลประทานที่ ๒