



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๒ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐ ๕๕๒๒ ๖๗๐๐

ที่ สชป ๒.๐๒/ ๒๒๙/๒๕๖๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการเข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผผง.ชป.๒

ตามบันทึก ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ขอส่งตัวผู้ผ่านการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ โดยให้ผู้ที่ผ่านโครงการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้าร่วม นั้น

ฝ่ายยุทธศาสตร์ ขอส่งรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญชนก เลิศพิพัฒน์กุล)

ยศ.ชป.๒

เรียน ศส.ชป.๒

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายภาณุวัตร อ้นศิริวัฒน์)

ผผง.ชป.๒

- 5 เม.ย. 2566

ลงนามแล้ว

(นายพิชัย นเรชานันท์)

ผคก.ชป.๒

รักษาราชการแทน ผส.ชป.๒

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๕๕๒๑ ๗๑๘๖

ที่ สขบ ๒/๑๙๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการเข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผพบ.บค.

ตามบันทึก ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ขอส่งตัวผู้ผ่านการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ โดยให้ผู้ผ่านโครงการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้าร่วม นั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอส่งรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิชัย นรเดชานันท์)

ผคก.ขบ.๒ รักษาราชการแทน

ผส.ขบ.๒

แบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

ส่วน/โครงการ ส่วนแผนงาน สำนัก/กอง สำนักงานชลประทานที่ ๒

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : นาย ฐากร ขยันกิจ และ นายสิทธิศักดิ์ ไชยวรรณ

เรื่องที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ (หลักสูตร) : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑

วัน เวลา และสถานที่ : วันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ๖ คน

สรุปประเด็นสำคัญ (โดยย่อ)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการองค์การ(กรมชลประทาน) ให้มีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และร่วมกันสร้าง แบ่งปัน ข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการทำงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรม สนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายของกรม โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การรวบรวม การสร้าง การถ่ายทอดแบ่งปัน และการจัดเก็บความรู้ เผยแพร่ ขยายผล เพื่อให้บุคลากรมีการใช้ความรู้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของกรม

ทำไมจึงต้องมีการจัดทำ KM เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กร (กรมชลประทาน) จึงต้องมีการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้คนในกรมมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ต้องสามารถทำงานได้เองอย่างรอบด้าน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความมุ่งมั่นต่อองค์กร ทำงานอย่างมีเป้าหมายซึ่งจะต้องเป็นคนที่มีความสามารถสูง เพื่อที่จะสามารถผลักดันให้กรมสามารถอยู่รอดได้ในสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก รวดเร็ว นั่นคือกรมชลประทานต้องมีความสามารถในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการจัดการความรู้ก็เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้เกิดการสร้างความคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ให้กลายเป็นความสามารถในแข่งขันที่ยั่งยืนต่อไป

ประเภทขององค์ความรู้

๑. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่มีอยู่ทั่วไปตามอินเทอร์เน็ต หนังสือ สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๒. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงถูกเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม **เป็นก็ยสำคัญในการจัดการความรู้ คือทำให้ความรู้ประเภทนี้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นความรู้ชัดแจ้งดังที่กล่าวมาข้างต้น

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice : COP) หมายถึง ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ ความสนใจในเรื่องเดียวกันมาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ร่วมกัน

๑. Helping Communities เพื่อแก้ไขปัญหาประจำวันและแลกเปลี่ยนแนวคิดในกลุ่มสมาชิก
๒. Best Practice Communities เน้นการพัฒนา ตรวจสอบและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
๓. Knowledge-Stewarding Communities เพื่อจัดระเบียบ ยกระดับ และพัฒนาความรู้ที่สมาชิกใช้เป็นประจำ
๔. Innovation Communities เพื่อพัฒนาแนวคิด โดยเน้นการข้ามขอบเขต เพื่อผสมผสานสมาชิกที่มุมมองต่างกัน

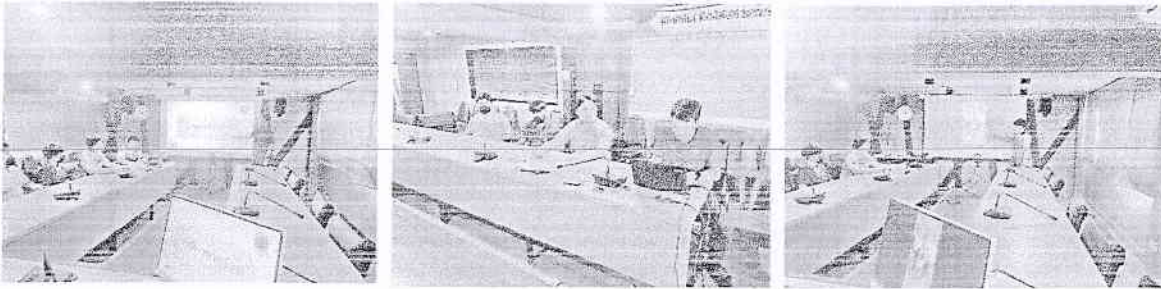
การทบทวนหลังปฏิบัติการ (After Action Review : AAR) หมายถึง เครื่องมือที่นำมาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่ใช่การค้นหาคนที่ทำผิดพลาดไม่ใช่การกล่าวโทษ แต่เป็นการทบทวนเพื่อร่วมกันสะท้อน และทบทวนกระบวนการต่าง ๆ นำบทเรียนที่ได้จากความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น มาจัดทำและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๕ คำถามที่ใช้ในการทำ AAR ประกอบด้วย

๑. เป้าหมายหรือความคาดหวังของท่าน
๒. เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร
๓. สิ่งที่เกิดขึ้นเป้าหมายหรือความคาดหวัง เพราะอะไร
๔. สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง หรือปัญหาที่พบ เพราะอะไร
๕. ท่านจะกลับไปทำอะไรต่อ หรือปรับปรุงการทำงานอย่างไร

* ซึ่งจะไม่นำปัญหามาตั้งเป็นคำถามในข้อแรก เนื่องจากจะทำให้บั่นทอนจิตใจ ทำให้ท้อ

ภาพกิจกรรมการถ่ายทอด



๓๓๓ ๑๑๑

(นายฐาภกร ชัยนิกิจ)

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

๓๓๓๓๓

(นายสิทธิศักดิ์ ไชยวรรณ)

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

ขอรับรองว่าได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวจริง

(นายภาณุวิสต์ ยิ้มศิริวัฒน์นะ)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๒



ส่วนแผนงาน สป.๒

รับ/ส่งที่ 1312

วันที่ 15 ส.ค. 2566

E พคค 06/501/2566

บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 2112

วันที่ 10 มี.ค. 2566

เวลา 11.09 น.

บส 599 / ลว 10 มี.ค 66

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/ ๕0๑

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวผู้ผ่านการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์โรสเพลส อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตั้งใจเข้าร่วมโครงการ เป็นอย่างดี จึงขอส่งตัวบุคลากรในสังกัดท่านกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ตามรายชื่อที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งตัวผู้เข้าร่วมโครงการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ

๒. ให้ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการหรือเทียบเท่าจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของผู้ผ่านโครงการอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้ จากการเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการเข้าร่วมที่แนบ และส่ง ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ ตามแนวทาง ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านโครงการ ซึ่งกรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ของโครงการที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้ผ่านโครงการ และการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการทำงานของผู้ผ่านโครงการเพื่อเสนอกรมพิจารณาต่อไป

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผ.จ.บ.ค. รักษาการในตำแหน่ง ผ.พ.บ.ค.

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เรียน ผ.พ.บ.ค.๒

เพื่อทราบ และแจ้งผู้มีตงข้อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภคณวัฒน์ ยิมศิริวัฒน์)

ผ.พ.บ.ค.๒ รักษาการแทน

ผ.ส.ช.ป.๒

เรียน ผ.พ.บ.ค.๒, อ.สุราษฎร์, อ.พ.สินธุ์, อ.ฉก.ฉค.

เพื่อดำเนินการ

(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)

ผ.จ.บ.ค.๒

รักษาการในตำแหน่ง ผ.ผ.จ.บ.ค.๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๐	นางสาวกรชนก สำราญพันธ์	วิศวกรโยธา	
สำนักวิจัยและพัฒนา			
๒๑	นางสาวกรรณา คิ้วเที่ยง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และ
๒๒	นางสาวลิปิกันต์ เพ็ญบุญ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา			
๒๓	นางพรทิภา พันทอง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนาเทคโนโลยี	ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๒๔	นางสาวจันทร์จิรา สารสำเร็จ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม			
๒๕	นางสาวอัจฉรา ชุมวงศ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบ)	
๒๖	นายพงศ์พิชญ์ ยอดยิ่ง	หัวหน้าฝ่ายออกแบบระบบชลประทานที่ ๓	ส่วนออกแบบระบบชลประทาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๒๗	นางสาวสุปราณี เหมินเดลิบ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวอารียะ หวังจิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๒๙	นางสาวนฤมล เวียงวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๐	นางสาวนันทน์ลิน พะยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางสาวนภาพร ครุฑโต	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน			
๓๒	นางสาวอุษณีย์ ไกรงามสม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์
๓๓	นางสาวเจนจิรา กลิ่นระรื่น	วิศวกรชลประทาน	ส่วนยุทธศาสตร์
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
๓๔	นางรัชดา เจียมตน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส่วนบริหารทั่วไป
๓๕	นายณัฐวุฒิ ออกรมย์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนบริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาการชลประทาน			
๓๖	นายปรเมนทร์ ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการ
๓๗	นายธนาวัฒน์ บุตรศรี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘	นางสาวอรุณมณี นราวิริยะกุล	วิศวกรชลประทาน	ส่วนสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานชลประทานที่ ๑			
๓๙	นายณัฐพล กันตังค์	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	ส่วนแผนงาน
๔๐	นายสิริวิทย์ วงษ์สุวรรณคูหา	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๒			
๔๑	นายธำกร ชัยนกิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนแผนงาน
๔๒	นายสิทธิศักดิ์ ไชยวรรณ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานชลประทานที่ ๓			
๔๓	นายจิรพันธ์ สุดนาวา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๕			
๔๔	นายธนากร อิมเอิบ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	ส่วนแผนงาน